

## 1. Zakres obowiązywania

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Zamówienia (dalej: „OWZ”) mają zastosowanie do Zamówienia składanego u dostawcy (dalej: „Dostawca”) dotyczących zakupu towarów lub usług, w których kupującym jest RADPOL S.A. (dalej: „RADPOL”), działając na potrzeby własne lub swojego Klienta.
- 1.2. OWZ obowiązują wszystkich Dostawców towarów lub usług. Wszelkie odmienne niż zawarte w OWZ ustalenia i zobowiązania pomiędzy Dostawcą, a RADPOL uzgodnione przed dniem wystawienia Zamówienia, a nie potwierdzone w jego treści uznaje się za nieważne. Określone w Zamówieniu warunki odmienne określające zasady realizacji zamówienia nie mogą być traktowane jako ogólnie obowiązujące
- 1.3. W przypadku rozszerzenia zakresu Zamówienia, Dostawca dostarczy towary dodatkowe lub zamienne na warunkach mających zastosowanie przy realizacji konkretnego Zamówienia (w szczególności ceny jednostkowe, opusty, terminy płatności).
- 1.4. Wszelkie porozumienia i dokumenty związane z Zamówieniem muszą mieć formę pisemną (patrz pkt 13.3) pod rygorem nieważności oraz muszą zawierać numer zamówienia nadany przez RADPOL. Numer Zamówienia należy przytoczyć w szczególności na zawiadomieniu o dostawie, fakturze, kwicie WZ, protokole odbioru.

## 2. Podwykonawstwo

- 2.1. W przypadku, gdy Dostawca zamierza zlecić realizację całości lub części Zamówienia osobom trzecim, wymaga to wcześniejszej pisemnej zgody RADPOL. Ten sam warunek obowiązuje odpowiednio w przypadku dokonywania zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji Zamówienia oraz zlecenia dalszego podwykonawstwa.
- 2.2. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania (lub zaniechania) pierwszych oraz dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

## 3. Realizacja dostawy

- 3.1. O ile strony nie ustaliły inaczej, Zamówienie realizowane będzie na bazie: „CPT RADPOL” pod adres wskazany na Zamówieniu” zgodnie z INCOTERMS 2010.
- 3.2. Odbiór towaru będzie dokonywany w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 15:00, tylko i wyłącznie w miejscu wskazanym na zamówieniu jako adres dostawy.
- 3.3. Dostawca jest zobowiązany do zapakowania towaru w sposób zapewniający jego bezpieczny transport, załadunek i rozładunek oraz przechowywanie w okresie przydatności do użycia.

- 3.4. Na opakowaniu należy umieścić w sposób czytelny symbole określające sposób obchodzenia się z przesyłką wg standardów spedycyjno-transportowych oraz obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem BHP i ochrony środowiska. Każdy element wewnątrz opakowania powinien być oznakowany w sposób zapewniający jego pełną identyfikowalność.
- 3.5. Warunkiem przyjęcia towarów niebezpiecznych jest dostarczenie kart charakterystyk. Dostawca jest odpowiedzialny za skuteczne dostarczenie dokumentu.
- 3.6. W przypadku towarów nietypowych, niebezpiecznych, ponadnormatywnych, itp., strony każdorazowo ustalą szczegółowe warunki dotyczące opakowania, oznakowania, awizacji dostawy i przyjęcia towaru.
- 3.7. Dostawę uważa się za zrealizowaną w momencie przyjęcia bez zastrzeżeń przez RADPOL towaru oraz dokumentów określonych w Zamówieniu i OWZ (np.: dokumentacja techniczna, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty materiałowe, certyfikaty, karty charakterystyki, itp.). Jakikolwiek odstępstwa od ustalonych warunków, w szczególności adresu dostawy, a także brak stosownych dokumentów mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia towaru lub jego zwrotu na koszt Dostawcy, a dostawa będzie uważana za niezrealizowaną.
- 3.8. RADPOL jest upoważniony do zwrócenia Dostawcy na jego koszt i ryzyko każdej wysyłki dostarczonej przed terminem dostawy lub obciążenia Dostawcy odpowiednimi kosztami składowania.
- 3.9. Dostawca zwolni RADPOL z wszelkiej odpowiedzialności wynikającej z ewentualnych roszczeń osób trzecich w związku z towarami, częściami i materiałami dostarczonymi na podstawie patentu, licencji, znaków towarowych, wzorów przemysłowych lub użytkowych.

## 4. Realizacja Usługi

- 4.1. Usługę uważa się za zrealizowaną w momencie pisemnego potwierdzenia jej wykonania na protokole zdawczo-odbiorczym, który nie będzie zawierał uwag co do jakości wykonania, przez wskazanego w Zamówieniu przedstawiciela RADPOL. Dostawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wszelkie usterki, które zostaną stwierdzone w trakcie odbioru usług w terminie wyznaczonym i uzgodnionym z RADPOL.
- 4.2. Dostawca zobowiązuje się do stosowania przepisów BHP, Ochrony Środowiska i porządkowych obowiązujących na terenie RADPOL lub Klienta.

## 5. Terminy realizacji

- 5.1. Termin dostawy, wskazany w Zamówieniu, a w przypadku dostaw częściowych - terminy wynikające z harmonogramu dostaw, są ostateczne i oznaczają termin dostarczenia towaru we wskazane miejsce lub w przypadku usług termin ich odbioru potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, zgodnie z warunkami określonymi w Zamówieniu.
- 5.2. RADPOL ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną za opóźnienie w dostawie w wysokości 1% wartości Zamówienia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości Zamówienia brutto. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 3 dni RADPOL ma prawo odstąpić od realizacji Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy oraz dochodzić kar umownych zarówno za opóźnienie jak i za odstąpienie, a także odszkodowania z tytułu poniesionych strat i utraconych zysków, w szczególności kosztów poniesionych z tytułu zastępczego wykonania Zamówienia. Powyższe nie wyklucza możliwości dochodzenia przez RADPOL rekompensaty z tytułu poniesionych strat i utraconych zysków.

## 6. Ceny i płatności

- 6.1. Ceny zawarte w Zamówieniu są cenami stałymi netto.
- 6.2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez RADPOL prawidłowych, rzetelnych i wystawionych we właściwym terminie, zgodnie z przepisami ustawy o VAT i rozporządzeniami wykonawczymi, faktur VAT i zrealizowaniu dostawy lub odbiorze usługi.
- 6.3. W przypadku uchybień ww. warunków Dostawca poniesie wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, w szczególności z tytułu utraty przez RADPOL prawa do odliczenia podatku VAT w wyniku naruszenia przepisów prawa.
- 6.4. Płatności wynikające z prawidłowo dostarczonych faktur płatne będą przelewem na konto Dostawcy podane na fakturze, w pierwszy wtorek przypadający po terminie płatności ustalonym przez Strony określonym w zamówieniu. RADPOL nie będzie obciążony odsetkami karnymi z tak realizowanych płatności. Faktury bez podanego numeru zamówienia uznane będą za nieprawidłowe i jako takie nie będą stanowić podstawy do zapłaty.
- 6.5. O ile w Zamówieniu nie został określony termin płatności, Dostawca akceptuje termin płatności wynoszący 90 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT do siedziby RADPOL.

## 7. Gwarancja jakości i rękojmia

- 7.1. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów nowych, nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz zgodnych z wymaganiami technicznymi określonymi w zamówieniu. O ile strony nie uzgodnią inaczej Dostawca w okresie trwania gwarancji lub rękojmi ma obowiązek usunięcia wad i usterek w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Po upływie tego terminu RADPOL może podjąć własne działania naprawcze na koszt Dostawcy.
- 7.2. RADPOL zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usuwania awarii przez własne służby techniczne na koszt Dostawcy, bez utraty gwarancji jakości, w przypadku zdarzeń gdzie nie podjęcie natychmiastowych działań wiąże się z zagrożeniem życia lub zdrowia ludzi lub narazić może na szkodę majątek RADPOL lub Klienta.
- 7.3. Długość okresu gwarancji udzielanej przez Dostawcę wynika z Zamówienia lub dokumentów gwarancyjnych.
- 7.4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Zamówienia albo w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, Dostawca zapłaci RADPOL karę umowną w wysokości 0,4 % wartości Zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez RADPOL na usunięcie wad. W wypadku poniesienia szkody w wyższym wymiarze RADPOL jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## 8. Odstąpienie od realizacji zamówienia

- 8.1. RADPOL może odstąpić od realizacji Zamówienia w trybie natychmiastowym, z winy Dostawcy, w przypadku:
- opóźnienia w terminie dostawy dłuższym niż 3 dni;
  - Dostawca jest zagrożony niewypłacalnością, gdy zostanie złożony wobec niego wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego lub układowego oraz gdy zostanie postawiony w stan likwidacji;
  - Dostawca nie stosuje się do przepisów BHP lub porządkowych obowiązujących na terenie RADPOL lub Klienta.
- 8.2. W przypadku odstąpienia od realizacji Zamówienia z winy Dostawcy, RADPOL ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości Zamówienia (pro rata w odniesieniu do jego niezrealizowanej części). Kara umowna nie zamyka RADPOL drogi prawnej do rekompensaty z tytułu poniesionych strat i utraconych zysków.

**9. Przepisy bezpieczeństwa**

- 9.1. Dostawca, przy realizacji zamówienia, poza ogólnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, ma bezwzględny obowiązek stosować się do szczególnych przepisów obowiązujących na terenie RADPOL lub Klienta
- 9.2. Za niezastosowanie się do powyższych postanowień Dostawca ponosi wobec RADPOL pełną odpowiedzialność.

**10. Poufność**

- 10.1. Strony zobowiązują się traktować jako ściśle poufne wszystkie warunki Zamówienia, a także informacje wzajemnie uzyskane od siebie lub w inny sposób w związku z Zamówieniem, w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące RADPOL lub Klienta i nie udostępnione publicznie oraz wykorzystywać je wyłącznie w celu realizacji zamówienia.

W szczególności Dostawca zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych, cen, opustów, terminów płatności, specyfikacji produktów, porozumień, danych technologicznych.

- 10.2. W RADPOL funkcjonuje wdrożony Zintegrowany Systemu Zarządzania, certyfikowany na zgodność z wymaganiami norm: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i BS OHSAS PN-N-18001:2007 PN-EN ISO3834-3:2007. W związku z powyższym RADPOL zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia u Dostawcy audytów w zakresie spełnienia wymagań ww. norm w obszarze związanym z realizacją Zamówienia. Termin i zakres audytu zostanie obopólnie ustalony przez strony.

**11. Siła wyższa**

- 11.1. Siła wyższa oznacza każdą nieprzewidywalną i wyjątkową sytuację lub wydarzenie, pozostające poza kontrolą stron, które uniemożliwia jednej z nich wykonanie któregośkolwiek ze swoich zobowiązań umownych. W szczególności dotyczy to takich wypadków jak: działania wojenne, akty terrorystyczne, strajki powszechne, działania władz państwowych oraz działania sił natury.
- 11.2. Jeśli jedna ze stron ma do czynienia z działaniem siły wyższej, informuje o tym niezwłocznie drugą stronę podając jej charakter, spodziewany czas działania oraz przewidywalne skutki. Żadnej ze stron nie uznaje się za łamiącą swoje zobowiązania umowne, jeżeli ich wykonanie uniemożliwia siła wyższa. Jeżeli Dostawca nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych ze względu na działanie siły wyższej, zachowuje on prawo do wynagrodzenia wyłącznie za dostawy faktycznie zrealizowane.

**12. Referencje i reklama**

- 12.1. Dostawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody RADPOL:
- do wykorzystywania materiałów oraz informacji o współpracy w celach referencyjnych i reklamowych;
  - wykorzystywać znaków firmowych RADPOL w prowadzeniu swojej działalności.

**13. Postanowienia końcowe**

- 13.1. Strony obowiązują prawo polskie, a sądem właściwym dla rozstrzygnięcia wszystkich sporów związanych z Zamówieniem jest sąd właściwy dla siedziby RADPOL.
- 13.2. Niniejszy dokument jest załącznikiem do Zamówienia i stanowi jego integralną część. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią OWZ, a treścią konkretnego Zamówienia, decydujące znaczenie ma treść Zamówienia. W przypadku sprzeczności pomiędzy OWZ, a podpisaną Umową pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w Umowie w okresie jej obowiązywania.
- 13.3. Za skuteczne uznaje się dokumenty dostarczone w formie pisemnej na oficjalne służbowe adresy: miejsca pracy, e-mail lub numery fax upoważnionych osób.

**Informacja dodatkowa:**

W imieniu RADPOL zobowiązania (po za osobami wymienionymi w KRS) mogą zaciągać tylko i wyłącznie osoby posiadające udzielone, przez osoby wskazane w KRS pełnomocnictwo. Jedynie zamówienia wygenerowane z systemu IFS, zapewniają Dostawcy, że Zamówienie ma akceptację osób zgodnie z KRS lub posiadających Pełnomocnictwo.